

## Técnico(a) de Apoio à Gestão Unidade Centro Gestão de Operações

### Estágio Profissional | Ativar

A Águas e Energia do Porto, E.M, pretende proporcionar um Estágio Profissional | Medida ATIVAR para a Unidade Centro de Gestão de Operações.

#### Responsabilidades:

- Desenvolver e implementar procedimentos eficazes para a recolha de dados de diversas fontes, garantindo a qualidade e integridade das informações;
- Criar relatórios claros e concisos, apresentando análises de dados para os diferentes stakeholders;
- Apresentar regularmente insights e recomendações baseadas em dados;
- Monitorizar os níveis de atendimento dos Contact Center, internos e externos;
- Gerir os scripts de atendimento telefónico;
- Realizar auditorias às interações com o cliente;
- Desenvolver e implementar projetos de melhoria.

#### Perfil preferencial:

- Licenciatura em Gestão ou outras áreas relevantes;
- Elegível para Estágio Profissional | IEFP – Medida Ativar;
- Conhecimentos do Office na ótica do utilizador e conhecimentos avançados ao nível do Excel;
- Conhecimentos de Inglês;
- Atitude proativa na resolução de problemas;
- Boa capacidade de comunicação, organização e gestão de tempo;

#### Oferecemos:

- Integração numa empresa de referência no seu setor de atividade, numa equipa dinâmica e com projetos inovadores;
- Formação contínua no âmbito das funções e responsabilidades.

#### Candidatura:

Deverá enviar o seu C.V. atualizado para o email [gpdesevolvimento@aguasdoporto.pt](mailto:gpdesevolvimento@aguasdoporto.pt), com a descrição no assunto “Estágio ATIVAR – Técnico Apoio à Gestão”.